



SOLICITUD DE RESERVA

SALA MULTIMEDIA

AULA DE TELEENSENYAMENT

HALL DEL ETSETB

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos.....

Unidad estructural Edificio Despacho

E-mail Teléfono Fax

EN CASO DE LECTURA DE PFC

Nombre y apellidos del estudiante.....

Teléfono de contacto E-mail

DATOS DE LA RESERVA

(Explicar con detalle el tipo de la actividad)

Motivo de la solicitud

Fecha y hora

COBRO DE MATRÍCULA

SI

NO

Cantitat (€) :

Nombre aprox. de matriculados :

(Si es posible, adjuntar el programa de l'actividad)

EQUIPAMIENTO DE LAS SALAS

(Marcar con una X el equipamiento que necesiten)

Micrófono de taula

Instalación de PC

Micrófono inalámbrico

Portátil propio

Proyector de transparencias (solo a Teleensenyament)

Puntero láser / presenter

Proyector de diapositivas (solo a Teleensenyament)

Otros (especificar-los)

Videoprojector 3500 lúmens

.....

Combo DVD / VHS

.....

(*) Pedir el formulario para los datos técnicos

El solicitante

Confirmación de la solicitud

Fecha:

Normas para el uso de las salas del Edificio B3-Ricardo Valle, Campus Nord, UPC

- **Aula de Teleensenyament de l'ETSETB (Planta 1)**
- **Sala de Multimèdia de l'ETSETB (Planta -2)**

Generales

- 1- Estas salas estan dedicadas a actos académicos y de divulgación científica. La utilización de estas salas está sometida a la autorización previa por parte de la dirección de la Escuela.
- 2- Esta solicitud, debidamente rellena por la persona interesada, se tiene que entregar al "Àrea de Recursos i Serveis" de la Escuela, edificio B3-Ricardo Valle, planta 1, Campus Nord UPC, tel. 93 401 68 36.
El hecho de presentar la solicitud supondrá la aceptación de las normas, condiciones y tarifas (si es el caso), establecidos por la Escuela en esta regulación.
- 3- Se podran hacer reservas con doce meses de anticipación, como máximo, y con una semana de antelación, como mínimo. La dirección se reserva el derecho de cancelación.
- 4- El solicitante no podrá hacer cambios ni modificaciones en los equipos informáticos y audiovisuales existentes, sin la autorización del subdirector de planificación y servicios.
Cualquier anomalía que se detecte en el funcionamiento de los equipos se ha de comunicar inmediatamente a "Serveis Informàtics" de la Escuela.
- 5- El solicitante se compromete a dejar la sala en perfectas condiciones de uso una vez finalizada la actividad. En caso contrario, la Escuela podrá exigir al solicitante el pago de los gastos adicionales que se puedan generar.
- 6- Las actividades de la UPC en las cuales no se cobre cuota de asistencia estaran exentas de pago de las tarifas establecidas en estas normas. Estas reservas se podran hacer con 3 meses de anticipación, como máximo.
- 7- Las tarifas correspondientes al año 2012 són las siguientes:
 - Tarifa 1/2 día: 785 €
 - Tarifa 1 día: 1.380 €Estos precios no incluyen IVA.
Los gastos adicionales que se puedan generar (subministramientos, servicios diversos, limpieza, vigilancia, etc.) iran a cargo del solicitante.

Específico del Aula de Teleensenyament

- 1- Esta reserva hace referencia única y exclusivamente al Aula de Teleensenyament. Por tanto, no se autoriza la utilización de los espacios que le envueltan en el desarrollo de las actividades por las cuales se ha reservado la sala. No se permite servir bebidas ni aperitivos en esta sala.
- 2- Capacidad de la sala: **81**

Específico de la Sala Multimèdia

- 1- Cuando la reserva sea por la lectura de un PFC es hará por dues hores, para poder hacer uso del Hall ETSETB durante la segunda hora:
 - Utilización de las mesas para servir bebidas y aperitivosEstos actos no han de ocasionar, en ningun caso, dificultades en el desarrollo normal de las actividades del Hall ETSETB.
- 2- La Sala dispone de una rampa de acceso a la tarima. En caso que se necesite, hace falta comunicarlo previamente a la Unidad de Recursos de la Escuela.
- 3- Capacidad de la sala: **69**