

REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ DE BARCELONA

Acord núm. 34/2004 del Claustre Universitari, pel qual s'eleva a definitiu el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 3/12/2004.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 10/12/2004 (acord núm. 202/2004).
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del dia 17/12/2004.

DOCUMENT CU 30/12 2004

DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA

Secretaria General
Desembre de 2004

**REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR
D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ DE
BARCELONA**

Aprovat per Junta d'Escola a la sessió del dia 10 de Novembre de 2004

CAPITOL 1. Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Article 2. Funcions

Article 3. Membres

CAPITOL 2. Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Competències de la Junta

Article 9. Renovació de la Junta

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

Article 11. Composició

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

Article 13. Mandat dels membres

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

Article 15. Composició

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Article 17. Mandat dels membres

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòries i sessions

Article 19. Acords

Article 20. Actes

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

Article 22. Competències

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

Article 24. Cessament

Article 25. Revocació

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

Article 26. Nomenament i cessament

Article 27. Competències

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 28. Nomenament i cessament

Article 29. Competències

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Article 30. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre

Article 31. Les adjuntes o adjunts a direcció

Article 32. Delegació de les estudiantes i els estudiants

Article 33. Altres comissions

CAPITOL 3. Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 34. Convocatòria

Article 35. La Junta Electoral de Centre Docent

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 36. Elecció dels membres

Article 37. Electores o electors

Article 38. Proclamació de representants

Article 39. Vacants

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 40. El director o la directora, sectors i ponderació

CAPITOL 4. Regim econòmic

Article 41. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

CAPITOL 5. Reforma del Reglament

Article 42. Titulars de la iniciativa

Article 43. Procediment

Disposició transitòria

Disposició final 1. Legislació aplicable

Disposició final 2. Aprovació

Capítol 1

Objecte, funcions i membres

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Funcions

- a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
- b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
- c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
- d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
- g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
- h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
- k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Fomentar la relació amb els antics alumnes.
- o) Fomentar la relació amb les empreses vinculades amb les titulacions que s'hi imparteixen.
- p) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
- b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
- c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis del centre docent corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en el centre docent altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre del centre docent.

Capítol 2

Òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

1. Òrgans col·legiats:

- a) La Junta
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica

2. Òrgans unipersonals:

- a) El director o la directora
- b) Les subdirectores i els subdirectors, dels quals com a mínim un serà cap d'estudis.
- c) El secretari o la secretària
- d) la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica.
- e) Adjunts a direcció.

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.

2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Subsecció 1. La Junta: naturalesa, composició, competències i renovació

Article 6. Naturalesa

La Junta és l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona

Article 7. Composició

1. La Junta està formada per:

Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Junta.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics

Membres electius

- e) Un nombre de representants del personal docent i investigador igual a 71 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador.
- f) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis igual a 12 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.
- g) 26 representants de les estudiantes i els estudiants.

2. La representació del personal docent i investigador es distribueix entre el personal funcionari dels cossos docents universitaris i el personal docent i investigador no funcionari o no doctor proporcionalment als censos de cada estament amb ponderació corresponent al percentatge d'assignació a l'Escola, amb un nombre mínim de 56 representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris.

3. La representació del personal funcionari dels cossos docents universitaris i el personal docent i investigador no funcionari o no doctor es distribueix entre els departaments proporcionalment als censos d'aquests col·lectius per departaments amb ponderació corresponent al percentatge d'assignació a l'Escola. Una vegada aplicada la regla de les fraccions més grans, si un o més departaments resten sense representació s'agrupen els departaments afectats en un únic col·lectiu amb un mínim d'un representant.

4. La representació corresponent al personal d'administració i serveis funcionari i al personal d'administració i serveis laboral es distribueix proporcionalment als censos d'aquests col·lectius.

5. Els representants corresponents a les estudiantes i els estudiants corresponen com a mínim 2 representants per cada titulació homologada i 1 representant per cada titulació pròpia.

Article 8. Competències de la Junta

- a) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
- c) Aprovar les propostes de creació, modificació i supressió de titulacions i diplomes acadèmics gestionats per l'Escola.
- d) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions descrites a l'article 2 d'aquest reglament.
- e) Presentar al Consell de Govern la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- f) Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o la directora.
- g) Aprovar o sancionar, durant el quadrimestre posterior al tancament de l'exercici, la gestió econòmica de l'exercici anterior.
- h) Elegir els membres no nats de la Comissió Permanent i de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
- i) Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi.
- j) Revocar el director d'acord amb l'article 25 d'aquest reglament.
- k) Promoure iniciatives i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o a les professions derivades de les titulacions que s'hi imparteixen.
- l) Proposar a la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de doctores o doctors honoris causa.
- m) Aprovar la convocatòria d'eleccions d'òrgans col·legiats ~~de govern~~. La Junta podrà delegar aquesta competència a la Comissió Permanent.
- n) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en aquest reglament, a altres òrgans col·legiats.

Article 9. Renovació de la Junta

La Junta es renova cada dos anys. La representació estudiantil es renova cada any.

Subsecció 2. La Comissió Permanent: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 10. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

Article 11. Composició

1. La Comissió Permanent té la composició següent:

Membres nats

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Comissió Permanent.
- c) Les subdirectores i els subdirectors.
- d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics

Membres electius

- e) 20 membres elegits pels membres de cada estament de la Junta entre els seus membres.

2. Els membres electius es distribueixen entre els diferents estaments proporcionalment al nombre de membres electius de la Junta corresponent a cada estament.

Article 12. Competències de la Comissió Permanent

- a) Vetllar perquè es compleixi aquest reglament i els acords adoptats en la Junta.
- b) Regular l'ús de la denominació de l'Escola i de la seva identitat corporativa en el marc de la normativa de la Universitat.
- c) Proposar els membres de l'Escola que han de participar en el procés de selecció del personal docent i investigador.
- d) Informar els canvis d'adscripció del personal docent i investigador.
- e) Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del personal docent i investigador adscrit orgànicament al centre
- f) Nomenar els membres de l'Escola que han de participar en el procés de selecció, promoció i revocació del personal d'administració i serveis.
- g) Aprovar la liquidació i la proposta de pressupost anual de funcionament.
- h) Autoritzar les partides econòmiques per cobrir les necessitats d'infraestructura i manteniment que no estiguin assignades en el pressupost anual de funcionament.
- i) Aprovar els convenis establerts per l'Escola o per mitjà de l'Escola amb entitats públiques o privades.
- j) Aplicar i desenvolupar, eventualment, les normatives de permanència, avaluació i matriculació de les estudiantes i els estudiants en el centre.
- k) Aprovar l'horari de classes i els calendaris lectiu i d'exàmens segons determini la normativa de la Universitat.
- l) Crear i dissoldre les comissions que consideri convenient.
- m) Proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta.

Article 13. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 3. La Comissió d'Avaluació Acadèmica: naturalesa, composició, competències i mandat dels membres

Article 14. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.

Article 15. Composició

1. La Comissió d'Avaluació Acadèmica té la composició següent:

- a) El director o directora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària, que ho és de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
- c) 3 membres de l'equip directiu definit a l'article 21 d'aquest reglament, designats pel director o directora, dels quals com a mínim un serà cap d'estudis.
- d) La persona responsable dels serveis de planificació docent.
- e) 5 representants del personal docent i investigador amb responsabilitat docent en els departaments.
- f) 5 representants electius del personal docent i investigador.
- g) 7 representants electius de les estudiantes i els estudiants.

2. Cada un dels quatre departaments amb major assignació docent nomenen un dels representats esmentats a l'apartat e. El cinquè representant es nomena pel director o directora atesos la resta dels departaments.

3. Els representants de la Comissió d'Avaluació Acadèmica corresponents als apartats f i g són elegits pels membres de cada estament de la Junta.

4. Els membres esmentats a l'apartat g corresponen, com a mínim, a un representant per cada titulació que s'imparteix a l'Escola.

Article 16. Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

- a) Elaborar els criteris que han de definir el rendiment acadèmic de l'Escola
- b) Avaluar el rendiment acadèmic de l'Escola.
- c) Organitzar i coordinar els diversos ensenyaments impartits a l'Escola.
- d) Elaborar propostes de creació, modificació i supressió de titulacions i diplomes acadèmics gestionats per l'Escola.
- e) Promoure l'actualització dels continguts del pla d'estudis.
- f) Vetllar pel compliment de la guia docent.

- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments que imparteixen ensenyament a l'Escola.
- h) Avaluar la tasca docent dels professors assignats a l'Escola, a partir de la informació que els proporcioni la Universitat, els professors i els estudiants implicats.
- i) Elaborar informes sobre la tasca docent duta a terme pels professors adscrits a l'Escola.
- j) Arbitrar els conflictes derivats de les avaluacions acadèmiques dels estudiants.
- k) Elaborar i modificar el quadre de prerequisits i correquisits entre les diferents matèries impartides a l'Escola.
- l) Elaborar el quadre de convalidacions automàtiques dels estudis realitzats en altres centres de la Universitat Politècnica de Catalunya i en altres universitats espanyoles o estrangeres.
- m) Crear i dissoldre les comissions que consideri convenientes.

Article 17. Mandat dels membres

Els membres electius de la Comissió es renoven quan es renoven els membres electius de la Junta.

Subsecció 4. Funcionament

Article 18. Convocatòries i sessions

1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

2. La Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica es reuneixen en sessió ordinària, com a mínim, tres vegades a l'any.

3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al president o la presidenta de l'òrgan col·legiat, a la Comissió Permanent en el cas de la Junta, o bé a un mínim del 20 % dels seus membres.

4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president o la presidenta. La convocatòria de sessions ordinàries de la Junta s'ha d'anunciar a Comissió Permanent. El secretari o la secretària tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de deu dies hàbils per la Junta i cinc dies hàbils per la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica per a les sessions ordinàries. Les sessions extraordinàries es convoquen amb una antelació mínima de sis dies hàbils per la Junta i tres dies hàbils per la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica. La convocatòria es tramet per correu electrònic i en paper, signada, als membres de l'òrgan

col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.

5. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres dels òrgans col·legiats mitjançant la intranet de l'Escola o correu electrònic. La documentació, que sigui objecte d'aprovació, s'ha de donar a conèixer el mateix dia en que es trameta la convocatòria. Els documents es dipositen a la Secretaria del centre docent. S'estableix un termini de dos dies hàbils abans de la sessió per tal que els membres dels òrgans col·legiats facin arribar al secretari o secretària les esmenes que creguin oportunes. En la pròpia sessió es pot acordar l'acceptació d'informació complementària i esmenes rebudes fora del termini establert.

6. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

7. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.

8. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions de la Junta implica el cessament com a membre de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 38 d'aquest reglament.

9. Sempre que un mínim del 5% dels membres ho demanin o que afecti l'elecció de les persones, la votació ha de ser secreta.

10. La duració màxima de les sessions dels òrgans col·legiats és de tres hores. Si en aquest temps no s'ha acabat l'ordre del dia la sessió s'ha de reprendre abans de sis dies hàbils. A la mateixa sessió s'establirà el dia i hora de la continuació de la sessió, així mateix es trametrà per correu electrònic i per escrit a tots els membres de l'òrgan col·legiat la informació relativa a la continuació de la sessió.

11. El president o la presidenta dels òrgans col·legiats, excepcionalment, pot invitar amb l'acquesència prèvia dels membres de l'òrgan les persones que consideri convenient, amb veu i sense vot.

Article 19. Acords

1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

2. Per a l'adopció dels acords següents:

- creació, modificació o supressió de plans d'estudis
 - modificació o reforma d'aquest reglament
- es requereix:
- Un nombre de vots emesos superior a la meitat del nombre de membres de la Junta.
 - Un nombre de vots favorable superior a dos terços del nombre de vots vàlidament emesos.

3. Els acords són públics i es donen a conèixer mitjançant la intranet de l'Escola en un termini màxim de tres dies hàbils després de realitzada la sessió.

Article 20. Actes

Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

SECCIÓ 3. ÒRGANS UNIPERSONALS

Subsecció 1. El director o la directora: naturalesa, competències, nomenament i cessament

Article 21. Naturalesa

1. El director o la directora de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

2. El director o la directora té l'assistència d'un equip directiu integrat pel secretari o la secretària, les subdirectores o els subdirectors, la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre i les adjuntes i els adjunts a direcció, si s'escau.

3. Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o la directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el

subdirector o la subdirectora que té un nomenament més antic.

Article 22. Competències

Correspon al director o la directora de l'Escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
- c) Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrits al centre.
- d) Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
- e) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta una memòria anual del centre.
- f) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 23. Elecció, nomenament i mandat

1. El director o la directora és elegit o elegida per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari adscrit a l'Escola.

2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

3. El nomenament del director o la directora correspon al rector o la rectora.

Article 24. Cessament

El director o la directora cessa per les causes següents:

- a) Per la finalització del mandat.
- b) Per petició pròpia.
- c) Per revocació.
- d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o la nova directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'apartat 3 de l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b, c i d, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 25. Revocació

1. La Junta pot revocar el director o la directora.
2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta en sessió extraordinària de la Junta.
3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.
4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

Subsecció 2. Les subdirectores i els subdirectors

Article 26. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena les subdirectores i els subdirectors.

Les subdirectores i els subdirectors cessen en cessar el director o la directora.

Article 27. Competències

El subdirector o subdirectora cap d'estudis té les competències següents:

1. Organitzar la docència de l'Escola.
2. Actuar d'interlocutor amb els estudiants.
3. Altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

La resta de les subdirectores i els subdirectors tenen les competències

que determini el director o la directora.

Subsecció 3. El secretari o la secretària

Article 28. Nomenament i cessament

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària.

El secretari o la secretària del centre també ho és de la Junta.

El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o una nova secretària.

Article 29. Competències

El secretari o la secretària té les competències següents:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans de govern per indicació del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari o secretària, com ara:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
 - b) Donar fe dels acords dels òrgans col·legiats.
 - c) Tenir al dia el cens del personal adscrit al centre.
 - d) Canalitzar i difondre la informació del centre.
 - e) Organitzar el procediment electoral dels òrgans de govern.
 - f) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS

Article 30. La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre

La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics del centre és nomenada segons la normativa corresponent de provisió de llocs de treball de la Universitat i té les competències que la Universitat assigna a aquest lloc de treball.

Article 31. Les adjuntes o adjunts a direcció

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, pot nomenar adjuntes i adjunts a direcció amb les competències que determini. Les adjuntes i adjunts a direcció cessen en cessar el director o la directora.

Article 32. La Delegació de les estudiantes i els estudiants

La Delegació de les estudiantes i els estudiants de l'Escola és un òrgan d'assessorament i de defensa dels interessos del conjunt de les estudiantes i els estudiants membres de l'Escola i de coordinació dels seus representants. Té, a més la funció d'interlocutor davant els òrgans col·legiats. L'Escola, dins del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la Delegació de les estudiantes i els estudiants.

Article 33. Altres comissions

L'acord de creació, per part dels òrgans col·legiats d'una nova comissió amb caràcter temporal ha d'establir-ne la composició, el nomenament, el mandat, el cessament, el funcionament i les competències.

Capítol 3

Procediment electoral dels òrgans de govern, de representació i altres

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 34. Convocatòria

1. El procés electoral és organitzat pel secretari o la secretària del centre docent.
2. Si el secretari o la secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director o la directora del centre docent ha de nomenar un suplent o una suplent perquè realitzi les funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de la Comissió Permanent.

Article 35. La Junta Electoral de Centre Docent

1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de Centre Docent.
2. La condició de membre de la Junta Electoral de Centre Docent és incompatible amb la de candidat o candidata a un òrgan unipersonal o

col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 36. Elecció dels membres

1. Els membres electius de la Junta s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. Els membres electius de la Comissió Permanent i de la Comissió d'Avaluació Acadèmica s'elegeixen per sufragi lliure, directe i secret.

Article 37. Electores o electors

1. Les electores o electors de la Junta són els membres de l'Escola definits a l'article 3 d'aquest reglament i el personal d'administració i serveis d'altres unitats que desenvolupa la seva tasca a l'edifici seu del centre.

2. Les electores o electors de la Comissió Permanent i de la Comissió d'Avaluació Acadèmica són els membres de la Junta.

Article 38. Proclamació de representants

1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.

2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.

3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 39. Vacants

1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat del centre docent, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer quadrimestre del curs acadèmic següent.

2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal

dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.

3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 40. El director o la directora, sectors i ponderació

1. Es proclama director o directora en primera volta, el candidat o la candidata que aconseguix el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si cap candidat o candidata no l'assoleix, cal fer una segona volta, a la qual només poden concórrer, com a màxim, les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions que a continuació s'esmenten; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat o la candidata que obté la majoria simple de vots, sempre que assoleixi un suport (proporcional) mínim d'un terç dels vots emesos vàlidament atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

2. A l'efecte de l'elecció del director o la directora l'Escola es considera dividida en els quatre sectors següents i amb les ponderacions corresponents a la representació de cada sector a la Junta:

a) Personal docent i investigador funcionari dels cossos docents universitaris (mínim cinquanta-un per cent).

b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor (màxim catorze per cent).

c) Estudiantat (vint-i-quatre per cent).

d) Personal d'administració i serveis (onze per cent).

3. A l'elecció del director o la directora es defineix la participació de cada sector com la relació entre els vots vàlids i el total del cens del sector corresponent.

4. Per calcular el vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent, sempre que la participació d'aquest sector sigui igual o superior a 0.2. Quan la participació d'un sector sigui inferior a 0.2, es multiplicarà el seu pes per 5

vegades la participació del sector corresponent.

5. El procediment de vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

6. Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat o candidata, o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el director o la directora de l'Escola, el director o la directora continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

7. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Capítol 4

Règim econòmic

Article 41. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

1. El directora o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.

2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs del centre docent, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.

3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

4. El director o la directora ha de comunicar a la Junta la delegació d'aquestes funcions.

Capítol 5

Reforma del Reglament

Article 42. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El director o la directora.

b) La Junta, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 43. Procediment

1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.

2. Les condicions per l'acord de modificació o reforma d'aquest reglament es defineixen al punt 2 de l'article 19 d'aquest reglament.

3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es trameta al Claustre Universitari.

Disposició transitòria.

En el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació d'aquest reglament s'han de constituir els òrgans col·legiats d'acord amb el que s'hi estableix.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'eleva a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.