

Normes per a l'ús de les sales de l'Edifici B3-Ricardo Valle (Campus Nord) - UPC

- **Aula de Teleensenyament de l'ETSETB (Planta 1)**
- **Sala Multimèdia de l'ETSETB (Planta -2)**

Generals

- 1- Aquestes sales estan dedicades a actes acadèmics i de divulgació científica. La utilització d'aquestes sales està sotmesa a l'autorització prèvia per part de la direcció de l'Escola.
- 2- Aquesta sol·licitud, degudament emplenada per la persona interessada, s'ha d'entregar a:
L'Àrea de Recursos i Serveis de l'Escola:
Edifici B3-Ricardo Valle, planta 1, Campus Nord – UPC - Tel. 934 01 68 36
El fet de presentar la sol·licitud suposarà l'acceptació de les normes, condicions i tarifes (si és el cas), establertes per l'Escola en aquesta regulació.
- 3- Es podran fer reserves amb dotze mesos d'anticipació, com a màxim, i amb una setmana d'antelació, com a mínim. La direcció es reserva el dret de cancel·lació.
- 4- El sol·licitant no pot fer canvis ni modificacions en els equips informàtics i audiovisuals existents sense l'autorització expressa del subdirector de planificació i serveis.
Qualsevol anomalia que es detecti en el funcionament dels equips s'ha de comunicar immediatament als Serveis Informàtics de l'Escola.
- 5- El sol·licitant es compromet a deixar la sala en perfectes condicions d'ús un cop finalitzada l'activitat. En cas contrari, l'Escola podrà exigir al sol·licitant el pagament de les despeses addicionals que es puguin generar.
- 6- Les activitats de la UPC en les quals no es cobri quota d'assistència estaran exemptes de pagament de les tarifes establertes en aquestes normes. Aquestes reserves es podran fer amb 3 mesos d'anticipació, com a màxim.
- 7- Les tarifes corresponents a l'any 2011 són les següents:
 - Tarifa 1/2 dia: 785 EUR
 - Tarifa 1 dia: 1.380 EUR
 - En el cas de **Videoconferència** és necessari un suport tècnic i, si s'emet la trucada, també s'origina un cost: Consultar preus a L'Àrea de Recursos i Serveis de l'EscolaAquests preus no inclouen l'IVA.
Les despeses addicionals que puguin generar-se (subministraments, serveis diversos, neteja, vigilància, etc.) aniran a càrrec del sol·licitant.

Específic de l'Aula de Teleensenyament

- 1- Aquesta reserva fa referència única i exclusivament a l'Aula de Teleensenyament. Per tant, no s'autoritza la utilització dels espais que l'envolten en el desenvolupament de les activitats per les quals s'ha reservat l'aula. No es permet expressament servir begudes ni aperitius a l'aula.
- 2- Capacitat de la sala: **81**

Específic de la Sala Multimèdia

- 1- Quan la reserva sigui per la lectura d'un PFC es farà per dues hores, per poder fer ús del Hall ETSETB durant la segona hora:
 - Utilització de les taules per a servir begudes i aperitiusAquests actes no han d'ocasionar, en cap cas, dificultats en el desenvolupament normal de les activitats del Hall ETSETB.
- 2- La Sala disposa d'una rampa d'accés a la tarima. En cas que sigui necessària, cal comunicar-ho prèviament a la Unitat de Recursos de l'Escola.
- 3- Capacitat de la sala: **69**